

โครงการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนปฏิรูปประเทศ ๑๒. ด้านการศึกษา

ยุทธศาสตร์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกรศิริ กรองสุดยอด ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และ นายทศพล ศรีบาล

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

งบประมาณ ๗๙๓,๖๐๐ (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ในแต่ละจังหวัด ให้มี คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” ประกอบด้วย (๑) – (๖) ข้อ ๘ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้ (๑) – (๑๐) ข้อ ๙ ให้ กศจ. เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามการปฏิรูปการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ข้อ ๑๐ การ เบิกจ่ายเบี้ยประชุมให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นๆที่จำเป็น ให้เบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และข้อ ๑๑ ให้มีการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับการบริหาร และการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดและให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด เพื่อพัฒนาด้านการจัดการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชน ให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ กลุ่มอำนวยการ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการประชุม คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมุ่งหวังที่จะให้การ บริหารจัดการศึกษาภายในจังหวัดเชียงใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามแนวทางยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาของประเทศ

๓. เป้าหมายขอตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑) จัดประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒) คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐ คน

เชิงคุณภาพ

กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท พิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอความเห็นในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและ สถานศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. แผนงานดำเนินการ/ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้ควบคุม
	ไตรมาส ๑ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๒ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๓ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๔ (งบประมาณ)	
๑. กิจกรรมที่ ๑ ขั้นตอนวางแผนงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุมวางแผนกำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ	-	-	-	-	ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการ
๒. กิจกรรมที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดนัดหมาย ๒.๒ จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๒.๓ จัดเตรียมวาระการประชุมคณะกรรมการและสถานที่ในการประชุม	-	-	-	-	ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการ
กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้ควบคุม
	ไตรมาส ๑ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๒ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๓ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๔ (งบประมาณ)	
๓. กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการตามระเบียบวาระที่กำหนด ๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน ๓.๒ สรุปรายงานการประชุมและมติคณะกรรมการ	๑๙๘,๔๐๐	๑๙๘,๔๐๐	๑๙๘,๔๐๐	๑๙๘,๔๐๐	ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการ

๕. พื้นที่เป้าหมาย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

๖. งบประมาณ เงินงบประมาณจากแผนงาน ๗๙๓,๖๐๐ (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ระบุรายละเอียดงบประมาณ รายละเอียดตัวคุณ)

กิจกรรม/รายละเอียด	งบ ประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จัดประชุมคณะกรรมการศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท (๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๘๐ บาท) ครั้งละ ๑,๖๐๐ x ๑๐ ครั้ง	๑๖,๐๐๐		๑๖,๐๐๐	
๒. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท (๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) ครั้งละ ๑,๔๐๐ บาท x ๑๕ ครั้ง	๒๑,๐๐๐		๒๑,๐๐๐	
๓. ค่าตอบแทน (เบี้ยประชุม) ๑๘ คน ครั้งละ ๒๙,๔๐๐ บาท ๑๕ ครั้ง	๔๔๑,๐๐๐	๔๔๑,๐๐๐		
๔. ค่าพาหนะ ๘ คน ครั้งละ ๑๒,๐๐๐ บาท x ๑๕ ครั้ง	๑๘๐,๐๐๐		๑๘๐,๐๐๐	
๕. ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ๑ คน ครั้งละ ๑,๐๔๐ บาท x ๑๕ ครั้ง	๑๕,๖๐๐		๑๕,๖๐๐	
๕. ค่าเอกสารการประชุม (ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม/เอกสารประกอบระเบียบวาระ การประชุม) จำนวน ๒๐ ชุด ครั้งละ ๘,๐๐๐ บาท x ๑๕ ครั้ง	๑๒๐,๐๐๐		๑๒๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณ	๗๙๓,๖๐๐	๔๔๑,๐๐๐	๓๕๒,๖๐๐	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

แหล่งงบประมาณ ๑. จากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. สำหรับการบริหารจัดการอื่นๆ ของศึกษาธิการจังหวัดเช่น ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยตรง

๗. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง : การกำหนดวันเวลาดำเนินการประชุมคลาดเคลื่อนจากแผนที่กำหนดไว้
เนื่องจากคณะกรรมการติดภารกิจทำให้ไม่ครบองค์ประชุม จึงไม่สามารถจัดประชุมได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง : ยอมรับและปรับเปลี่ยนวันและเวลาให้เหมาะสมตาม
สถานการณ์

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
พิจารณาข้อราชการด้าน การศึกษาของจังหวัดเชียงใหม่	พิจารณาจากการจัดประชุม คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เชียงใหม่	ระเบียบวาระการประชุม/ รายงานการประชุม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ สามารถบริหารจัดการศึกษาและยกระดับคุณภาพในทุกด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ มีการบริหารจัดการด้านการศึกษา และมีการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ