

## โครงการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๖. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนปฏิรูปประเทศ ๑๒. ด้านการศึกษา

ยุทธศาสตร์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการองค์กร

ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และ นางสุพัตรา ศรีสุภมาตุ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

งบประมาณ ๖๘๗,๖๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาในภูมิภาค แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลือกลั่นกรองงานให้แก่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ มีความตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ งานด้านธุรการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ และคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ และตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่มอบหมาย จึงได้กำหนดโครงการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อช่วยเหลือและกลั่นกรองงานเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมุ่งหวังที่จะให้เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในจังหวัดเชียงใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับบริการตามสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ ด้วยความโปร่งใสบนพื้นฐานความยุติธรรมอย่างเสมอภาค

### ๓. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้บุคคลที่ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรมีความสุข มีความเข้าใจที่ดีต่อกัน ไม่มีความขัดแย้ง การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดรื่น เสริมสร้างความมั่นคงแก่ตนเอง นักเรียน สถานศึกษา สังคม และประเทศชาติ

## เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. จัดประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เดือนละ ๒ ครั้ง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๔ ครั้ง

๒. ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน/ครั้ง ประกอบด้วย

- คณะกรรมการ จำนวน ๙ คน
- ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๒ คน
- ผู้แทนจากเขตพื้นที่ จำนวน ๗ เขต ๆ ละ ๓ คน จำนวน ๒๑ คน
- เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๘ คน

๓. จัดทำระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๒๐ เล่ม/ครั้ง

- คณะกรรมการ จำนวน ๙ เล่ม
- เขตพื้นที่ เขตละ ๑ เล่ม จำนวน ๗ เล่ม
- ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๔ เล่ม

รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๘๐ เล่ม/ปี

๔. จัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๑๒ เล่ม/ครั้ง

- คณะกรรมการ จำนวน ๙ เล่ม
- ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๓ เล่ม

รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๘๘ เล่ม/ปี

## ๔. แผนงานดำเนินการ/ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้ควบคุม
	ไตรมาส ๑ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๒ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๓ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๔ (งบประมาณ)	
๑. กิจกรรมที่ ๑ ขั้นตอน วางแผนงาน ๑.๑ ร่วมกันประชุม วางแผนกำหนดวัน ประชุมตลอด ปีงบประมาณ	-	-	-	-	ผู้อำนวยการ กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
๒. กิจกรรมที่ ๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ติดต่อ ประสานงานกับ คณะอนุกรรมการ เพื่อ กำหนดนัดหมาย ๒.๒ จัดเตรียมค่าใช้จ่าย ในการประชุม เช่น ค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม	-	-	-	-	ผู้อำนวยการ กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้ควบคุม
	ไตรมาส ๑ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๒ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๓ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๔ (งบประมาณ)	
๒.๓ จัดเตรียมวาระการประชุม คณะอนุกรรมการและ สถานที่ในการประชุม					
๓. กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการ จัดประชุม คณะอนุกรรมการตาม ระเบียบวาระที่กำหนด ๓.๑ จัดประชุม คณะอนุกรรมการ ศึกษาธิการ จังหวัด เชียงใหม่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ เดือน ๓.๒ สรุปรายงานการ ประชุมมติ คณะอนุกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด เชียงใหม่	๑๗๑,๙๐๐.-	๑๗๑,๙๐๐.-	๑๗๑,๙๐๐.-	๑๗๑,๙๐๐.-	ผู้อำนวยการ กลุ่ม บริหารงาน บุคคล

๕. พื้นที่เป้าหมาย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

๖. งบประมาณ เงินงบประมาณจากแผนงาน ๖๘๗,๖๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน)  
รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด	งบ ประมาณ	หมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
<b>จัดประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เชียงใหม่</b>				
๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท (๔๐ คน x ๑ มื้อ x ๘๐ บาท) ครั้งละ ๓,๒๐๐ x ๒๔ ครั้ง	๗๖,๘๐๐		๗๖,๘๐๐	
๒. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท (๔๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) ครั้งละ ๒,๘๐๐ x ๒๔ ครั้ง	๖๗,๒๐๐		๖๗,๒๐๐	
๓. ค่าตอบแทนกรรมการ (เบี้ยประชุม) จำนวน ๑๑ คน ครั้งละ ๑๑,๒๕๐ บาท x ๒๔ ครั้ง	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐		
๔. ค่ายานพาหนะกรรมการ จำนวน ๘ คน ครั้งละ ๒,๔๐๐ บาท x ๒๔ ครั้ง	๕๗,๖๐๐		๕๗,๖๐๐	
๕. ค่าเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๒๐ ชุด ชุดละ ๔๕๐ บาท (๒๐ ชุด x ๔๕๐ บาท) ครั้งละ ๙,๐๐๐ บาท x ๒๔ ครั้ง	๒๑๖,๐๐๐		๒๑๖,๐๐๐	
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๖๘๗,๖๐๐</b>	<b>๒๗๐,๐๐๐</b>	<b>๔๑๗,๖๐๐</b>	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

แหล่งงบประมาณ ๑. จากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. สำหรับค่าบริหารจัดการอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยตรง

๗. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง : การกำหนดวันเวลาดำเนินการประชุมคลาดเคลื่อนจากแผนที่กำหนดไว้  
เนื่องจากคณะอนุกรรมการติดภารกิจทำให้ไม่ครบองค์ประชุมจึงไม่สามารถจัดประชุมได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง : ยอมรับและปรับเปลี่ยนวันและเวลาให้เหมาะสมตาม  
สถานการณ์

๗.๒ ปัจจัยความเสี่ยง : จังหวัดเชียงใหม่เป็นจังหวัดขนาดใหญ่ รับผิดชอบเขตพื้นที่การศึกษา  
จำนวน ๗ เขต มีการเสนอข้อราชการเพื่อพิจารณาจำนวนมาก

แนวทางการบริหารความเสี่ยง : จัดการประชุม เดือนละ ๒ ครั้ง

## ๘. . การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
สามารถดำเนินการจัดประชุม คณะอนุกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อช่วยเหลือ และ กลับร่องงานตามภารกิจ เสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เชียงใหม่ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย เดือนละ ๒ ครั้งรวม ทั้งสิ้น ๒๔ ครั้ง	พิจารณาจากการจัดประชุม คณะอนุกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดเชียงใหม่	๑. หนังสือ ๒. เอกสารวาระการประชุม ๓. เอกสารรายงานการประชุม ๔. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในจังหวัดเชียงใหม่ ยกระดับคุณภาพในทุกด้าน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และมีการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด เชียงใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ