เล่มที่...../.....

ใบเบิกพัสดุ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....

ขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้เพื่อใช้งาน.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ..... ผู้สั่งจ่าย	..... ผู้เบิก (.....) ตำแหน่ง.....
ได้ตรวจจำนวน ลงบัญชีแล้ว ..... เจ้าหน้าที่	ได้มอบให้..... เป็นผู้รับของแทน.....
ได้รับของไปถูกต้องแล้ว ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ ...../...../.....	(ลงชื่อ)..... ผู้มอบ (ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบ วันที่.....