



# รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่  
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

๑. บันทึกรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
๓. เอกสารอ้างอิง
  - การขออนุมัติดำเนินงานโครงการ
  - คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
  - กำหนดการ
  - กรอบเนื้อหาการอบรม กิจกรรมที่ ๒



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่.....

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

## เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล สำหรับข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

## ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าวฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค โดยได้ดำเนินการในช่วงไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔) และได้รายงานข้อมูลในระบบ eMENSER เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการต่อไป

<input checked="" type="radio"/>	ทราบ/เห็นชอบ
<input type="radio"/>	อนุญาต/อนุมัติ
<input type="radio"/>	ลงนามแล้ว
.....	
.....	
.....	

ส.ต.ต.หญิง

(สโรชิน ปิตควมลับ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- สโรชิน ปิตควมลับ

- นายเปรม ศรีวิชัยลำพรรณ

.....

(นายเปรม ศรีวิชัยลำพรรณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่.....

๒. ชื่อโครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ระยะเวลารายงาน

- ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๔ - ธ.ค. ๖๔     ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕  
 ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๕ - มิ.ย. ๖๕     ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕  
สถานะโครงการ     ยังไม่สิ้นสุดโครงการ     สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

- ๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้านที่..... ๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)  
๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน... .. (๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต)  
๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (โปรดระบุด้าน.....)  
๔.๔ แผนปฏิรูปประเทศ (โปรดระบุด้านการศึกษา เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๗ : การปฏิรูปการศึกษา และการเรียนรู้โดยการพลิกโฉมด้วยระบบดิจิทัล.....)  
๔.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕)  
(โปรดระบุยุทธศาสตร์.....)  
๔.๖ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)  
๔.๗ นโยบายรัฐบาล  
๔.๗.๑ นโยบายหลัก (โปรดระบุข้อ.....)  
๔.๗.๒ นโยบายเร่งด่วน (โปรดระบุข้อ.....)

๔.๘ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔.๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคน การวิจัย และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากำลังคนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

๗. หลักการและเหตุผล

ทิศทางการพัฒนาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืนในระยะยาวตามนโยบายของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ : โมเดลขับเคลื่อนสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ได้มีการกล่าวถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการใช้นวัตกรรม การปฏิรูปกระบวนการทางธุรกิจ การผลิต การค้า และการบริการ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดินและการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบในหลักการ แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมาย และ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และ สร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ต่อการปฏิบัติงานและองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองและเพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตามการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการปฏิบัติงานไปตามระบบโดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนาคุณภาพของบุคลากร จะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสม ให้กับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากร เป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังจำเป็นต้องมีการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร

**๘. วัตถุประสงค์**

๘.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้มีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองและองค์กร

๘.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้ ประสบการณ์และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

**๙. ตัวชี้วัดของโครงการ**

**๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

๑) บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกคน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒) บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกคน ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการภาครัฐ

**๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ**

๑) บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และพร้อมที่จะขับเคลื่อนให้องค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ ส่งผลประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๒) บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรมีทักษะด้านดิจิทัล และสามารถนำมาปฏิบัติงานเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ .....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ.....ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑๒. สถานที่ดำเนินการ..... สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล สำหรับข้าราชการภาครัฐ

**๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม**

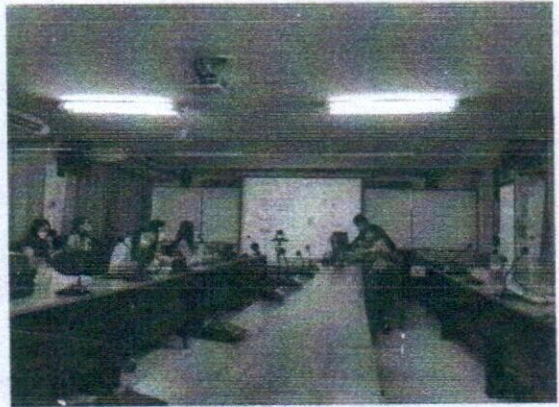
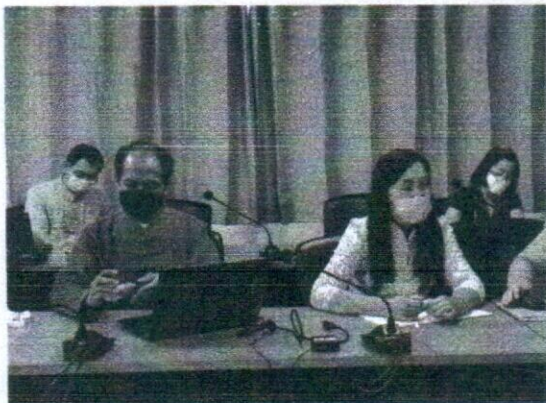
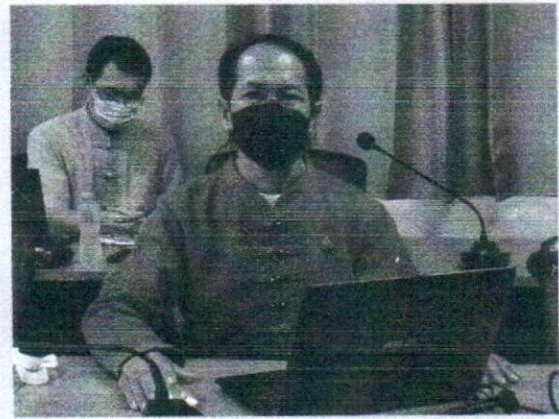
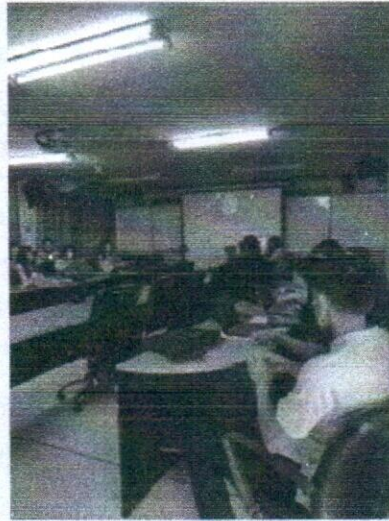
๑) บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวน ๖๒ คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒) บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวน ๖๒ คน ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการภาครัฐ

**๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
<b>เชิงปริมาณ</b>				
๑. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๗๗	๗๗	๖๒	๘๐
<b>เชิงคุณภาพ</b>				
๒. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา มีทักษะในการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙๐	๙๐	๙๐	๑๐๐

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



## เอกสารอ้างอิง

- การขออนุมัติดำเนินงานโครงการ
- คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
- กำหนดการ
- กรอบเนื้อหาการอบรม กิจกรรมที่ ๒





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่.....

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

## เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ในส่วนภูมิภาคให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานวงเงิน งบประมาณ ๒,๗๔๔,๙๑๘ บาท ประกอบด้วย งบดำเนินงาน ๒,๔๘๗,๓๑๘ บาท สำหรับรายจ่ายอื่น ๒๕๗,๖๐๐ บาท ให้ดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ผู้รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

## ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล สำหรับข้าราชการภาครัฐ ทั้งหมด จำนวน ๗๗ ราย โดยทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติดำเนินโครงการฯ
๒. ขออนุมัติยืมเงินราชการเพื่อดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ข้อเท็จจริงและขอเสนอแนะ

๑. พิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
  ๒. พิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินราชการเพื่อดำเนินการจัดประชุมโครงการฯ จากงบประมาณ
  ๓. พิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการต่อไป

ดัดยอแล้ว

หนังสือจัดสรร..... ๒๐๐๖๓๓

ยังไม่ได้ดัดยอ.....

เนื่องจาก..... ๙ น.ย. ๖๔

ทราบ/เห็นชอบ

อนุญาต/อนุมัติ

ลงนามแล้ว

.....

(นางยุพิน บัวคอม)

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ส.ต.ต.หญิง

(สโรชิน ปิตความลับ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายคณกรพันธ์ เวฬุสาโรจน์)

.....

.....

(นายเปรม ศรีวิชัยสำพรณ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๘ พ.ย. ๖๔

ชื่อโครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่ ๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

แผนการปฏิรูปประเทศ : ด้านการศึกษา เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๗ : การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้  
โดยการพลิกโฉมด้วยระบบดิจิทัล

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ (สี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

### ๑. หลักการและเหตุผล(ZYX)

ทิศทางการพัฒนาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีความมั่นคง มั่งคั่งและ ยั่งยืนในระยะยาวตามนโยบายของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ : โมเดลขับเคลื่อนสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ได้มีการกล่าวถึงการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการใช้นวัตกรรม การปฏิรูปกระบวนการทางธุรกิจ การผลิต การค้า และการบริการ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการ แผ่นดิน และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบในหลักการ แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ภาครัฐมีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาท และพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมาย และ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ต่อการปฏิบัติงานและองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองและเพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตามการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ โดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสม ให้กับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังจำเป็นจะต้องมีการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้มีความตั้งใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาดตนเองและองค์กร

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้ ประสบการณ์และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

## ๓. เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกคน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒) บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกคน ได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการภาครัฐ

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และพร้อมที่จะขับเคลื่อนในองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ ส่งผลประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๒) บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรมีทักษะด้านดิจิทัล และสามารถนำมาปฏิบัติงานเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. แผนงานดำเนินการ/ระยะเวลาดำเนินงาน/ งบประมาณ

กิจกรรม	ระยะเวลา				ผู้ควบคุม
	ไตรมาส ๑ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๒ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๓ (งบประมาณ)	ไตรมาส ๔ (งบประมาณ)	
กิจกรรม พัฒนาบุคลากร การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา ศักยภาพด้านดิจิทัล สำหรับ ข้าราชการภาครัฐ	๔๐,๐๐๐	-	-	-	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด เชียงใหม่

## ๕. พื้นที่เป้าหมาย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่



๖. งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ( สี่หมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล สำหรับข้าราชการภาครัฐ				
๑. ค่าตอบแทน (วิทยากรในการอบรมฯ จำนวน ๑ ท่าน x ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท X จำนวน ๖ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐		
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ( ๔๐ บาท X ๒ มื้อ X ๗๗ คน )	๖,๑๖๐		๖,๑๖๐	
๓. ค่าอาหารกลางวัน ( ๙๐ บาท X จำนวน ๑ มื้อ X ๗๗ คน )	๖,๙๓๐		๖,๙๓๐	
๔. ค่าเดินทางของวิทยากร (ระยะทาง ๕๐ กม. X ๔ บาท x ๒ เที่ยว)	๔๐๐		๔๐๐	
๕. ค่าวัสดุ				
๕.๑ ค่ากระเป่าใส่เอกสาร ( ๗๕ บาท x ๗๗ คน x ๑ ชุด )	๕,๗๗๕			๕,๗๗๕
๕.๒ ค่าปากกา ( ๕ บาท x ๗๗ คน x ๑ ชุด )	๓๘๕			๓๘๕
๕.๓ ปลั๊กไฟพ่วง (๕๐๐ บาท x ๒๐ อัน)	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๖. ค่าถ่ายเอกสาร (๔๑ บาท x ๗๗ คน x ๑ ชุด )	๓,๑๕๗		๓,๑๕๗	
<b>รวมเงิน</b>	<b>๔๐,๐๐๗</b>	<b>๗,๒๐๐</b>	<b>๑๖,๖๔๗</b>	<b>๑๖,๑๖๐</b>

หมายเหตุ : - รายจ่ายรวมทั้งหมด ๔๐,๐๐๗ บาท (สี่หมื่นเจ็ดบาท) ขอเบิกเพียง ๔๐,๐๐๐ บาท  
- ถัวจ่ายทุกรายการ

#### ๗. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

##### ความเสี่ยง :

๑. ความพร้อมของบุคลากร เป็นบุคลากรมาจากหลากหลายองค์กร มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการทำงานที่แตกต่างกัน

๒. การบริหารจัดการในองค์กรอย่างมีระบบและต่อเนื่อง ยังขาดความพร้อม

๓. การติดตามประเมินผล การทบทวนและปรับปรุงไม่สม่ำเสมอ

##### การบริหารความเสี่ยง :

๑. ความพร้อมขององค์กรในการบริหารจัดการ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๒. การบริหารจัดการในองค์กร ต้องเป็นระบบและมีความต่อเนื่องเชื่อมโยงกัน เพื่อให้บุคลากรสามารถประสานความเชื่อมโยงได้อย่างเป็นระบบ

๓. ให้มีการติดตาม และประเมินผลการทำงาน ทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ



## ๘. การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑) บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม
๒) บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา มีทักษะในการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๙๐	

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีบุคลากรที่มีศักยภาพสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างผลงานที่มีความโดดเด่นส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรเป็นที่ยอมรับของประชาชน

๙.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม และเป็นกำลังคนที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามนโยบาย Thailand ๔.๐

## ๑๐. ผู้จัดทำโครงการ

ส.ต.ต.หญิง



(สโรชิน ปิตกอมลัภ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## ๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นายเปรม ศรีวิชัยลำพรรณ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

## ๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายคงกระพัน เวฬุสาโรจน์)

รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

## ๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางยุพิน นวาคม)

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐-๕๓๒๑-๘๕๙๙  
ที่ ศธ ๐๒๖๙/

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค ให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน วงเงินงบประมาณ ๒,๗๔๔,๙๑๘ บาท ประกอบด้วย งบดำเนินงาน ๒,๔๘๗,๓๑๘ บาท สำหรับงบรายจ่ายอื่น ๒๕๗,๖๐๐ บาท ให้ดำเนินโครงการจำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด งบประมาณ ๓๐,๓๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน
๒. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. โครงการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนิติศาสตร์
๔. โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการพัฒนาการศึกษาพื้นที่ชายแดนฯ งบประมาณ ๓๖,๔๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน
๕. โครงการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษาและประสิทธิภาพการศึกษาจังหวัด โดยผ่านกลไกของ กศจ. งบประมาณ ๙๐,๙๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนิติศาสตร์

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการ ส่งกลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
๒. แจ้งกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกาญจนา ยกรเลิศ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ทราบ/เห็นชอบ
- อนุญาต/อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

อำนาจหน้าที่  
หรือที่มอบหมาย

(นางยุพิน บัวคอม)

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

๒๕๖๔ 2564

โปรดพิจารณา  
1. โปรดพิจารณา  
2. อนุมัติ ๒๖ ต.ค. ๖๕  
3. โปรดพิจารณา ๒๖ ต.ค. ๖๕  
4. โปรดพิจารณา ๒๖ ต.ค. ๖๕

8 ต.ค. 64

บัญชีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ที่	แผนงาน โครงการ กิจกรรม งบรายจ่าย และรายการ	รวมทั้งสิ้น
	แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	2,744,918
	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน	2,744,918
	กิจกรรม การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค	2,744,918
1	งบดำเนินงาน	2,487,318
	1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,095,318
	1.2 ค่าสาธารณูปโภค	392,000
2	งบรายจ่ายอื่น	257,600
	1. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	30,300
	2. ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	40,000
	3. ค่าใช้จ่ายโครงการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์	60,000
	4. ค่าใช้จ่ายในการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาการศึกษาพื้นที่ชายแดน ระดับจังหวัด	36,400
	5. ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษาและประสิทธิภาพการศึกษาจังหวัดโดยผ่านกลไกของ กศจ.	90,900
รวมทั้งสิ้น	สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน	2,744,918

หมายเหตุ 1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รวมค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจำเป็นต้องพิจารณาดำเนินการ ได้แก่

1.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 354,000 บาท ได้แก่

(1) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน จำนวน 1 คน เป็นเงิน 108,000 บาท

(2) ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 คน เป็นเงิน 144,000 บาท

(3) ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 102,000 บาท

1.1.2 ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 66,000 บาท

1.1.3 ค่าเช่ารถยนต์ เป็นเงิน 243,318 บาท

1.1.4 ค่าเช่าสำนักงาน เป็นเงิน 600,000 บาท



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๑๓๒๗ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัดให้มีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองและองค์กร และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถ  
นำความรู้ ประสบการณ์และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
รวมทั้ง เพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะ  
ปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ ทั้งนี้ เพื่อให้  
การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา และควบคุม ดูแลการดำเนินการ  
ประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายยุพิน บัวคอม	ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายคงกระพัน เวฬุสาโรจน์	รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายบรรเลง สุปิ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรรมการ
๑.๔ นางสุภาภรณ์ อินทมา	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นายปรีดา พรหมดี	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๖ นางญาณิกา ปานทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๑.๗ นางอำไพ จันทร์หล้าฟ้า	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมนักเรียน/ศูนย์เสมารักษ์	กรรมการ
๑.๘ นางกนกวรรณ สุริโยปการ	รکن.ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นางสาวเอี่ยมพร ตรีภาพนาถ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๐ นายเปรม ศรีวิชัยลำพรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ ส.ต.ต.หญิงสรโรชินี ปิดความลับ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ดำเนินงานพิธีกรพิธีเปิด - ปิด และลำดับขั้นตอน  
พิธีการ การประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



๒.๑ นายคงกระพัน เวฬุสาโรจน์	รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกนกวรรณ สุริโยปการ	รณ.ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางปภาวรินทร์ เรืองประจวบกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนิจชตา โชติวิศิษฐ์กุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนริศรา เลิศล้ำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นายชนินทร์ สุรินแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นายเอกลักษณ์ มีชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๘ นางดารารัตน์ เกิดผล	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นายทศพล ศรีบาล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน และรายงานตัว มีหน้าที่ รับรายงานตัว ให้การต้อนรับ ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้แก่ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ วิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๑ นายคงกระพัน เวฬุสาโรจน์	รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเปรม ศรีวิชัยลำพรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางรัชนีวรรณ สุรินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางอนัญญา ศรีแก้วขัน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นางสุพัตรา ศรีสุภมาตุ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวเอราวรรณ ปลูกตะโน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ ส.ต.ต.หญิงสรโรชินี ปิดความลับ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวภัณฑิรา เชื้อนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวปานมนัส โปธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวกาญจนา ยกกรเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวพัฒนาพร พวงสายใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวชัชฎาภรณ์ ชัยพรหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวปิ่นปิ่นนัท ร่มโพธิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๔ นางวิศรดา นาควโรจน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาววรรณรักษ์ สมหวัง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๖ นางวิไลลักษณ์ สุขุม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวอุษณา วีระเปรม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๘ นารีชาติ ป้อมโรสง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวิตรี แอนปัญญา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวดวงมณี เครื่องร้อน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวสิตา ท้าวคำมา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวอัญชลี ยศยิ่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๒๓ นางวรรภา กัณหา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒๔ นางสาวณัฐณิชา แสงคง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๒๕ นางคะนิงนุช สหธารา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ

๓.๒๖ นายจิรวัดน์ มาฟู	จนท.สนับสนุนวิชาการหน่วยงาน	กรรมการ
๓.๒๗ นางสาวณริตากาญจน์ สนใจ	อัตรากำลังนิติกร	กรรมการ
๓.๒๘ นางบุญญา ภารรุ่งโรจน์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๒๙ นางสาวนภัทสร พิทักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓๐ นางสาวชลธิดา อภิวัน	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓๑ นางสาวสุวิมล สร้างใหม่	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓๒ นางอารีรัตน์ ขุนนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓๓ นางมนธิดา ธิชูโต	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแล จัดเตรียมอุปกรณ์ มีหน้าที่** ดูแล จัดเตรียมกิจกรรม และอุปกรณ์เพื่อร่วมกิจกรรมให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑ นายคงกระพัน เวฬุสาโรจน์	รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเปรม ศรีวิชัยลำพรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายบรรเลง สุปิ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินฯ	กรรมการ
๔.๔ นางกนกวรรณ สุริโยปการ	รจน. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔.๕ นางสุภาภรณ์ อินทมา	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๔.๖ นายปริดา พรหมดี	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔.๗ นางญาณิกา ปานทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๔.๘ นางอำไพ จันทรหล้าฟ้า	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมนักเรียน/ศูนย์เสมารักษ์	กรรมการ
๔.๙ นางสาวเอื้อมพร ตรีภาพนาถ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๔.๑๐ นางมยุรา วิไล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวกมลพรรณ กันทะทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาววรรณิการ์ นารี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๓ นายนพดล โป่งอ้าย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๔ นายชนินทร์ สุรินแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๕ นายภูวิชญ์ ทองคุ้ม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๖ นายเดี่ยว ไชยปิ่น	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๔.๑๗ นายจิรเดช เครือวรรณ	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๔.๑๘ นางสาวสายทอง สุรามิตร	ลูกจ้าง	กรรมการ
๔.๑๙ นางวาสนา ตระกูลสมสุข	ลูกจ้าง	กรรมการ
๔.๒๐ นายสุริยัน คำมูล	ลูกจ้าง	กรรมการ
๔.๒๑ นายเอกลักษณ์ มีชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔.๒๒ นางอำไพ จันทรหล้าฟ้า	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดฯ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๓ นางพริญา วิกาหะ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่** จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ นายคกรพะพันธ์ เวฬุสาโรจน์	รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางกนกวรรณ สุริโยปการ	รณ. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวอัญชลี ยศยิ่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๔ นางดารารัตน์ เกิดผล	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาวณัฐธิดา แสงคง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และสรุปผลการดำเนินโครงการ มีหน้าที่ จัดทำ รวบรวม สรุปแบบ ประเมินผลการดำเนินโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๑ นายคกรพะพันธ์ เวฬุสาโรจน์	รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายบรรเลง สุปี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	รองประธาน
กรรมการ		
๖.๓ นายเปรม ศรีวิชัยลำพรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖.๔ นายรัชภูมิ สมสมัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๕ น.ส.กรรณิการ์ นารี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๖ นายนพดล โป่งอ้าย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๗ น.ส.กมลพรรณ กันทะทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๘ นางมยุรา วิไล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๙ น.ส.วาสนา บุญญาประภา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๑๐ นางจิรนนท์ ยาวีสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๖.๑๑ ส.ต.ต.หญิงสโรชิน ปิดความลับ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๒ นางสาวเอราวรรณ ปุลาตะโน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุผลสำเร็จ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ และเจตนารมณ์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางยุพิน บัวคอม)  
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จ.เชียงใหม่

ช่วงเวลา	กิจกรรม
<b>กิจกรรมที่ ๑ :</b> ทำบุญสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ - คณะผู้บริหาร และบุคลากร ผู้ร่วมงาน พร้อมกันด้านหน้าอาคาร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	- พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป มาถึงบริเวณพิธี เข้าประจำที่นั่ง
๐๙.๐๙ - ๑๐.๐๐ น.	- ประธาน รองประธาน และบุคลากร ผู้ร่วมงาน ทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง (ตามสถานที่ที่จัดเตรียมไว้) - เริ่มพิธีการสงฆ์ - ประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ - เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล - ประธานสงฆ์ให้ศีล - ประธานในพิธี และผู้ร่วมพิธีรับศีลพร้อมกัน - ประธาน รองประธาน และเจ้าภาพ ถวายจตุปัจจัย , ไทยธรรม , ภัตตาหาร และสิ่งของที่นำมาทำบุญตักบาตร (รายชื่อตั้งเอกสารแนบท้าย) - กรวดน้ำ - พระสงฆ์อนุโมทนา - พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์ - เสร็จพิธี
<b>กิจกรรมที่ ๒ :</b> การเสริมสร้างศักยภาพและการพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับข้าราชการภาครัฐ	
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- นางยุพิน บัวคอม ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ นายคงกระพัน เวฬุสาโรจน์ รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ มอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - รับฟังนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการตกแต่งรูปภาพเบื้องต้น ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ Canva โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

ช่วงเวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การอัปโหลดข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.cmpeo.go.th">www.cmpeo.go.th</a> สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสร้างชุมชนดิจิทัล : Google Application - Google form - Google sheet - Google doc - Google drive โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- การสร้างวิดีโอ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่าน Kine Master Application โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ - พิธีปิดโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรฯ

**หมายเหตุ** กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

#### สิ่งที่ผู้อบรมต้องเตรียม

๑. โลโก้ของหน่วยงาน เป็นไฟล์ .jpg หรือ .png รวมถึงไฟล์รูปภาพประกอบอื่นๆ
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน เป็นไฟล์ Text หรือไฟล์มาตรฐาน .doc หรือ .odt หรือ .pdf
๓. ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ไฟล์ภาพและ/หรือไฟล์ข้อมูล
๔. ตัวอย่างข่าวจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ไฟล์ข้อมูล
๕. เว็บลิงก์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และต้องการนำขึ้นเว็บไซต์
๖. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ไฟล์ข้อมูล
๗. ข้อมูลการบริการของหน่วยงาน ไฟล์ภาพและ/หรือไฟล์ข้อมูล
๘. ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ต้องการให้ดาวน์โหลดผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
๙. ตัวอย่างข้อมูลคลังความรู้ ไฟล์ภาพและ/หรือไฟล์ข้อมูล

\*\*\* เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

**กรอบเนื้อหาการอบรม กิจกรรมที่ 2**  
**โครงการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่**  
**ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
10.30 -12.00 น.	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการตกแต่งรูปภาพเบื้องต้น ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ Canva	
13.00 – 14.30 น.	การอัปเดตข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่าน website สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ <a href="http://www.cmpeo.go.th">www.cmpeo.go.th</a>	
14.30 - 16.00 น.	การสร้างชุมชนดิจิทัล: Google Application - google form -google sheet -google doc -google drive	
16.00 – 17.00 น.	การสร้างวิดีโอ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่าน Kine Master Application	

**สิ่งที่ผู้อบรมต้องเตรียม**

1. โลโก้ของหน่วยงาน เป็นไฟล์ .jpg หรือ .png รวมถึงไฟล์รูปภาพประกอบอื่นๆ
2. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน เป็นไฟล์ Text หรือไฟล์มาตรฐาน .doc หรือ .odt หรือ .pdf
3. ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ไฟล์ภาพและ/หรือไฟล์ข้อมูล
4. ตัวอย่างข่าวจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ไฟล์ข้อมูล
5. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และต้องการนำขึ้นเว็บไซต์
6. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ไฟล์ข้อมูล
7. ข้อมูลการบริการของหน่วยงาน ไฟล์ภาพและ/หรือไฟล์ข้อมูล
8. ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ต้องการให้ดาวน์โหลดผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
9. ตัวอย่างข้อมูลคลังความรู้ ไฟล์ภาพและ/หรือไฟล์ข้อมูล

\*\*\* เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง



## Canva คืออะไร?

Canva คือ แพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการออกแบบงานกราฟิกและวิดีโออย่างมืออาชีพ ซึ่งสามารถออกแบบได้ทั้งภาพที่ใช้สำหรับงานที่ลงโซเชียลมีเดียต่างๆ งานพรีเซ็นเทชัน ไปจนถึงงานโฆษณาทุกรูปแบบที่สามารถตอบโจทย์ธุรกิจบนโลกออนไลน์และการทำงานในโลกปัจจุบันได้ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างโปสเตอร์ การทำโลโก้ และการทำอินโฟกราฟิกต่างๆ ก็สามารถทำได้ทั้งหมดบน Canva ผ่านทางเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนมือถือ ซึ่งสามารถใช้งานได้ง่ายและมีเครื่องมือมากมายให้เลือกใช้ในการสร้างงานกราฟิกของคุณให้ได้ตั้งมืออาชีพมาทำให้อีก

## ข้อดีของ Canva คือ?

เนื่องจาก Canva คือ แพลตฟอร์มที่ใช้งานบนเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน ทำให้ Canva นั้นถูกออกแบบมาเป็นพิเศษให้ใช้งานได้ง่าย ใครก็สามารถใช้งานได้ โดยมีฟีเจอร์พิเศษเฉพาะของ Canva ที่แตกต่างจาก “Drag and Drop” ซึ่งจะช่วยให้คุณเลือกภาพหรือ Template สำเร็จรูปที่มีมากถึง 60,000 แบบให้ใช้งานได้ฟรี โดยการลากและวางได้ลงบนพื้นผ้าใบ พร้อมทั้ง Canva ยังช่วยในการกำหนดกรอบการวางภาพของคุณให้ง่ายขึ้น เพื่อให้ชิ้นงานโดดเด่นและเป็นสามารถนำไปใช้งานได้จริงทันที ซึ่ง Canva นี้ยังมีฟีเจอร์เด็ดๆ ที่สามารถช่วยในการสร้างงานของคุณอีก

การออกแบบพื้นฐาน : Canva นั้นสามารถช่วยในการออกแบบสำหรับทุกแพลตฟอร์ม ในการกำหนดขนาดภาพที่เหมาะสมในโซเชียลมีเดีย รวมถึงการปรับภาพและตำแหน่งให้ได้มาตรฐาน

การใส่ตัวอักษร : Canva สามารถที่จะใส่ตัวอักษร และกำหนด Effect สำหรับข้อความในงานออกแบบของคุณได้ ซึ่งยังสามารถรองรับการใช้ฟอนต์ภาษาไทยได้อีกด้วย

การใส่ภาพ : Canva ยังมีเครื่องมือที่รองรับการเพิ่มรูปภาพของคุณ รวมถึงการปรับแต่งรูปภาพ ปรับโทนสี และใส่ฟิลเตอร์ที่คุณต้องการได้อย่างครบถ้วน

การใส่ Icon และ Template : จุดเด่นที่สำคัญของ Canva คือ การมีสัญลักษณ์หรือรูปภาพที่จะช่วยให้คุณประหยัดเวลาในการออกแบบ ให้เลือกมากกว่า 60,000 ชิ้นจากนักออกแบบมืออาชีพ

การใช้งานร่วมกัน : Canva สามารถช่วยในการทำงานให้สะดวกมากขึ้น เพื่อให้สมาชิกในทีมสามารถออกแบบร่วมกันได้แบบเรียลไทม์



Recommended for you

- All your designs
- Recent designs
- Shared with you
- Brand Kit
- Content Planner
- All your folders
- Trash
- ANGA Team

**Design anything** Custom size

For you Presentations Social media Video Print products Marketing Office More



Presentation



Talking Presentation



Mobile-First Presentation



Presentation (4:3)



Brainstorm Presentation



Resumes

See all



Recommended for you

- All your designs
- Recent designs
- Shared with you
- Brand Kit
- Content Planner
- All your folders
- Trash
- ANGA Team

Presentations

See all



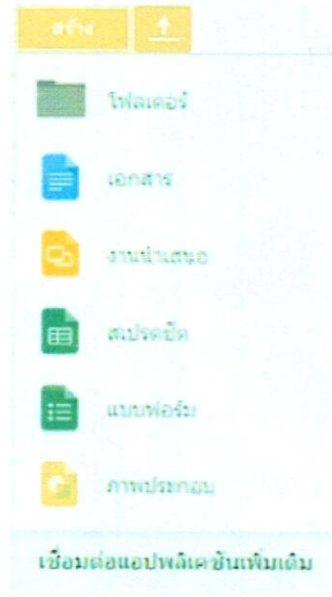




## Google application

Google Application คือโปรแกรมการทำงานในระบบออนไลน์ที่ให้ใช้งานได้โดยไม่ต้องเสียค่าบริการ เป็นบริการส่วนหนึ่งที่มีอยู่ใน Google Drive ซึ่ง Google ได้จัดเตรียมโปรแกรมจัดการเอกสารออนไลน์ในชุดของ Microsoft Office อันได้แก่ Word Excel PowerPoint และอื่น ๆ ทำให้สามารถพิมพ์งาน ทำสไลด์ เพื่อนำเสนองาน หรือจัดการเอกสารในลักษณะ Spreadsheets เหมือนกับ Excel เพียงแต่ทุกอย่างจะทำงานอยู่บนระบบออนไลน์ เพียงแค่มีบัญชีผู้ใช้ของ Google (หรือมีบัญชีผู้ใช้ Gmail) และเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ก็จะสามารถใช้งานได้ โดยไม่ต้องเสียเวลาติดตั้งโปรแกรมลงในเครื่อง หรือเสียเงินค่าลิขสิทธิ์ก่อนใช้งาน โดยตัวเอกสารนั้นจะถูกเก็บไว้ในเซิร์ฟเวอร์ของ Google และสามารถแชร์เอกสารให้กับเพื่อนเพื่อแก้ไขข้อมูลไปพร้อม ๆ กันได้ผู้ใช้งาน Google อาจจะเคยรู้จักบริการในการจัดการเอกสารออนไลน์เช่นนี้มาบ้างแล้ว ในชื่อของ Google Document หรือเรียกสั้น ๆ ว่า Google Docs ซึ่ง Google Document นั้น แท้จริงแล้วเป็นเพียง Application หนึ่งในจำนวนหลาย ๆ Application ในจัดการเอกสารในระบบออนไลน์ที่ Google มีอยู่ประกอบด้วย

- เอกสาร (Document) : การสร้างและจัดการเอกสารด้วย Word
- งานนำเสนอ (Presentation) : สร้างไฟล์งานนำเสนอด้วย PowerPoint
- สเปรดชีต (Spreadsheet) : สร้างไฟล์งานด้วย Excel
- แบบฟอร์ม (Form) : การสร้างแบบสอบถามและจัดการข้อมูล
- ภาพประกอบ (Drawing) : การสร้างและตกแต่งภาพประกอบ





## KineMaster

เป็นเครื่องมือตัดต่อวิดีโอที่ได้รวมอินเทอร์เฟซที่ออกแบบมาเป็นอย่างดีพร้อมกับประสบการณ์อันเยี่ยมยอดสำหรับผู้ใช้และพีเจอร์ที่มีอยู่หลากหลายที่คุณสามารถสร้างวิดีโอที่ตรงตามแบบที่ต้องการได้เลย การใช้งาน KineMaster นั้นง่ายมาก ๆ แค่เลือกเนื้อหาที่ต้องการเพิ่มเข้าไปยังวิดีโอของตามลำดับที่ต้องการ และตั้งชื่อให้กับวิดีโอของในขั้นตอนสุดท้าย หลังจากนั้นก็สามารถเลือกธีมทั้งหมดสำหรับวิดีโอที่ได้ซึ่งจะเพิ่มบทบาทให้ด้วย นี่คือนี่สิ่งที่ต้องทำทั้งหมดแต่แน่นอนว่าคุณยังสามารถทำการแก้ไขอื่น ๆ ได้อีกตามที่ต้องการ ถึงแม้ว่ามันจะค่อนข้างซับซ้อนเล็กน้อย ใน KineMaster ก็ยังสามารถตัดต่อวิดีโอได้โดยตรงจากอินเทอร์เน็ต ซึ่งมันจะให้คุณเพิ่มการส่งผ่านประเภทต่าง ๆ ระหว่างส่วนย่อยของวิดีโอได้ (ไม่ว่าจะเป็นรูปภาพหรือวิดีโอ) และแม้แต่เพิ่มบล็อกข้อความหรือคำบรรยายต่าง ๆ ก็ได้ เมื่อตัดต่อวิดีโอเสร็จเรียบร้อยแล้ว KineMaster จะให้คุณบันทึกโครงการของไปยังอุปกรณ์ของคุณได้โดยตรงซึ่งสามารถเลือกคุณภาพของวิดีโอได้หลายแบบ และแน่นอนว่าคุณยังสามารถอัปโหลดวิดีโอไปยัง Facebook หรือ YouTube ของคุณได้โดยตรงด้วย



บัญชีลงเวลา

ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔				หมายเหตุ
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	
๑	นางยุพิน บัวคอม	ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่		08.00		16.00	
๒	นายคณกรระพีม เวฬุสาโรจน์	รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่		08.00		16.00	

บัญชีลงเวลา

ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕		หมายเหตุ		
			ลายมือชื่อ	เวลา		ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นายเปรม ศรีวิชัยล้ำพรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		๐๘-๐๐		16.4๐๐๖.	
๒	นางอารีรัตน์ ขุนนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		๐๘.๐๐		1๖.3๐	
๓	นางระวีวรรณ สุรินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		๐8.๐0		1๖.๕0	
๔	นางสุพัตรา ศรีสุภมาตุ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๐8.๐๐		1๖.3๐	
๕	นางมนิรา ธิชูโต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๐8.00		1๖.3๐	
๖	ส.ต.ต.หญิงสุโรชิน ปีตความลับ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		8.๐๐		1๖.3๐	
๗	นายทวีศักดิ์ อินทรภักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		๐8.๐๐๑๑		1๖.3๐๐๐	
๘	นายเอกภพ สุขคล้าย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		๐8.๐0		1๖.3๐๐๖	
๙	นางสาวอรติดากาญจน์ สมนใจ	อัตราจ้างนิสิตกร		๐8.๐0		1๖.3๐๐๖	


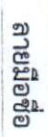




2

บัญชีลงเวลา

ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				หมายเหตุ
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	
๑	นางบุญญิสตา การรุ่งโรจน์	จนท.บริหารทั่วไปปฏิบัติการ		๐๘.๐๐		16:30	
๒	นางสาวนภัทสกร พิทักษ์	จนท.บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	-	-	-	-	พักตัว
๓	นางสาวชลธิดา อภิวัน	จนท.บริหารทั่วไปปฏิบัติการ		๐๘.๐๐		16:30	
๔	นางสาวสุวิไล สร้างใหม่	จนท.บริหารทั่วไปปฏิบัติการ		๐๘.๐๐		16:30	



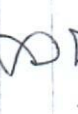





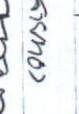
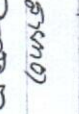
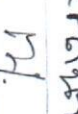
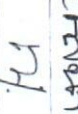

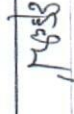






บัญชีลงเวลา

ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				หมายเหตุ
			ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	
๑	นางกนกวรรณ สุริโยปการ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ		08.00		16.30	
๒	นางดารารัตน์ เกิดผล	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		08.00		16.30	
๓	นายพทพล ศรีบาล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		08.00		16.30	
๔	นายภูวิชญ์ ทองคุ้ม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		08.00		16.30	
๕	นายเดชา ไซยปัน	พนักงานขับรถ		08.00		16.30	
๖	นายจิรเดช เครือวรรณ	พนักงานขับรถ		08.00		16.30	
๗	นางสายทอง สุรามิตร	ลูกจ้าง		08.00		16.30	
๘	นางวาสนา ตรีเชษฐสมสุข	ลูกจ้าง		08.00		16.30	
๙	นาย ภูวิชญ์ ทองคุ้ม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		08.00		16.30	
๑๐	นาย ภูวิชญ์ ทองคุ้ม	ลูกจ้าง		08.00		16.30	















บัญชีลงเวลา

ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				หมายเหตุ
			ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	
๑	นางญาณีภา ปานทอง	รณ. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน		08.00		10.30	
๒	นางสาววรัญรัชช์ สมนพรัตน์	นักวิชาการศึกษานาญการ		08.00		10.30	
๓	นางวิไลลักษณ์ สุขุม	นักวิชาการศึกษานาญการ	-	08.00	-	10.30	
๔	นางสาวอุษณา วีระปรน	นักวิชาการศึกษานาญการ		08.00		10.30	
๕	นางสาววิศิษฐ์ แอนแปงัญญา	นักวิชาการศึกษานาญการ		08.00		10.30	
๖	นางปราณีชชาติ ป้อมไธสง	นักวิชาการศึกษานาญการ		08.00		10.30	
๗	นางวรรณา กัณหา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		08.00		10.30	
๘	นายสิริวัฒน์ มาฟู	จหนท.สนับสนุนวิชาการหน่วยงาน		08.00		10.30	

บัญชีเวลา

ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				หมายเหตุ
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	
๑	นางสุภาภรณ์ อินทมา	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	--	-	--	-	ลงทะเบียน
๒	น.ส.สุภัค วงศ์ใหม่	นักวิชาการศึกษา	<i>สุภัค</i>	๐๘:๐๐	<i>สุภัค</i>	๑๖:๓๐	
๓	นางวริศรา นาควิโรจน์	นักวิชาการศึกษา	<i>วริศรา</i>	๐๘:๐๐	<i>วริศรา</i>	๑๖:๓๐	
๔	น.ส.ปิ่นปิ่นนธ์ ร่มโพธิ์	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-	
๕	น.ส.ดวงณี เครือร่อน	นักวิชาการศึกษา	<i>ดวงณี</i>	๐๘:๐๐	<i>ดวงณี</i>	๑๖:๓๐	
๖	นางวลิตา ท้าวคำมา	นักวิชาการศึกษา	<i>วลิตา</i>	๐๘:๐๐	<i>วลิตา</i>	๑๖:๓๐	
๗	นางศนิษฐา สหธารา	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	















บัญชีลงเวลา

ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*





ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔		หมายเหตุ		
			ลายมือชื่อ	เวลา		ลายมือชื่อ	เวลา
๑	นายปรีดา พรหมดี	นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการพิเศษ		08.00		12.30	
๒	น.ส.กาญจนา ยกรเกียรติ	นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ		08.00		12.30	
๓	นางสาวณิศา เตือนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ		08.00		12.30	
๔	น.ส.ปานมณี โปธา	นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ		08.00		12.30	
๕	น.ส.พัฒนาพร พวงสายใจ	นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ		08.00		12.30	
๖	น.ส.ชัชฎาภรณ์ ชัยพรหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		08.00		12.30	
๗	นางสาวณัฐฐิณีชา แสงคง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน					

บัญชีลงเวลา

ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔			หมายเหตุ
			ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	
๑	น.ส.เอื้อมพร ตวีภาพนาด	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน		๐8.00 น.		16.30 น.
๒	น.ส.อัญชลี ยศยิ่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		8.00 น.		16.30 น.








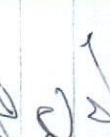

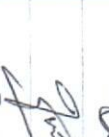






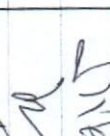

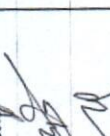




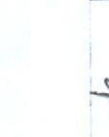


บัญชีลงเวลา

ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*







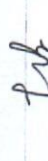



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔				หมายเหตุ
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	
๑	นายบรรเลง สุปี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินฯ		08.00		16.30	
๒	น.ส. วณิชชิตา โขติวิศิษฐ์กุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		08.00		16.30	
๓	นายรัชฎี สมสมัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	
๔	น.ส.กรรณิการ์ นารี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	25.2	08.00	25.2	16.30	
๕	นายนพตล ไปงอ้าย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	
๖	น.ส.กมลพรรณ กัมพะทิพย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		08.00		16.30	
๗	นางมยุรา วัลล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		08.00		16.30	
๘	น.ส.วาสนา บุญญาประภา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		08.00		16.30	
๙	นางสาวชนิกานต์ เรือนแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		08.00		16.30	
๑๐	นางประนอม แก้วมา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		-		-	
๑๑	นางปรภาวรินทร์ เรืองประจวบกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		08.00		16.30	
๑๒	นางจิรนนท์ ยาวลีสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		08.00		16.30	
๑๓	นางสายสวาท รัตน์หมานนิกร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		08.00		16.30	
๑๔	นางจินตนา จันทรรสาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		08.00		16.30	
๑๕	นางจุฬาทศ สงสิริฤทธิกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		08.00		16.30	
๑๖	นางรัตนาภรณ์ ปั้นเป็ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		08.30		16.30	

บัญชีลงเวลา

ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕				หมายเหตุ
			ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	
๑๗	ว่าที่ ร.ต.อนันต์ชัย รัตนธนะนพท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ		๐๘.๐๐ น.		16.๐๐ น.	
๑๘	นางสาวนริศรา เลิศล้ำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ		๐๘.๐๐ น.		16.3๐ น.	
๑๙	นายชนินทร์ สุรินแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ		-		-	
๒๐	นางบุษบง พงษ์พรหม	ศึกษานิเทศก์		๐8.๐๐		16.30	
๒๑	นางสาวศวาดิ เขตต์เมืองมูล	ศึกษานิเทศก์		08:00		16:30	





บัญชีลงเวลา

ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันศุกร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔				หมายเหตุ
			ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	
๑	นางอัมไพ จันทร์หล้าฟ้า	ผู้อำนวยการกลุ่มสื่อมวลชนฯ		0๘.๐๐		16.30	ติดตลกักา
๒	นางพิรญา ริกาทะ	นักวิชาการศึกษา		08.00		10.30	
๓	นายเอกลักษณ์ มีชัย	เจ้าพนักงานธุรการ					