



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ที่

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เรียน รองศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกท่าน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้

๑. มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสำนักงานจังหวัด ดังนี้

๑.๑ ประเมินศึกษาธิการจังหวัด ในจังหวัดนั้นๆ ที่ศึกษาธิการภาคกำกับดูแล

๑.๒ มอบหมายให้ศึกษาธิการภาค พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้นๆ ที่ศึกษาธิการภาคกำกับดูแล โดยคณะกรรมการมีหน้าที่

๑) พิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ศึกษาธิการภาคกำกับดูแล แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒) พิจารณากลับกรองคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่สำนักงานศึกษาจังหวัดที่ศึกษาธิการภาคกำกับดูแล แจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดซึ่งสมควรจะได้รับการเลื่อนเงินเดือนหรือลดเงินเดือน

๓) พิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ศึกษาธิการภาคกำกับดูแล ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม และให้สอดคล้องกับวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกลับกรอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป

๒. กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหารวงเงินให้กับข้าราชการดังกล่าว ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ปรับปรุงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๑๑๑๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ และ เริ่มใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (เว้นแต่การกำหนดให้มีคณะกรรมการกลับกรองฯ โดยมีศึกษาธิการภาคเป็นประธาน และกรรมการที่ศึกษาธิการภาคเห็นชอบแต่งตั้ง ให้เริ่มกำหนดตั้งแต่การพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)) โดยมีแนวทางดังนี้

๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีข้าราชการช่วยราชการ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และมีประเด็นที่หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น มิได้กำหนดไว้ครอบคลุมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) กำหนดการประเมิน ดังนี้

ที่	ตำแหน่งผู้รับการประเมิน	ตำแหน่งผู้ประเมิน	หมายเหตุ
๑	- ศึกษาธิการจังหวัด - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการภาค	- ศึกษาธิการภาค - คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่ศึกษาธิการภาคแต่งตั้ง	- ตามคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศธ. ข้อ ๑๒ - ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ ส.ค.๕๕
๒	- รองศึกษาธิการจังหวัด - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้นๆ	ศึกษาธิการจังหวัด	

๑.๒) การกำหนดสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดระดับของสมรรถนะ (ค่าคาดหวัง) ของตำแหน่งผู้รับการประเมินดังกล่าวให้เป็น ดังนี้

- ศึกษาธิการจังหวัด / รองศึกษาธิการจังหวัด เห็นสมควรให้ประเมินสมรรถนะและระดับความความหวังเช่นเดียวกับ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวมีภารกิจที่สอดคล้องและเป็นไปในลักษณะใกล้เคียงกับ ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานจังหวัด ให้ประเมินสมรรถนะตามประเภทตำแหน่งและระดับที่ดำรงตำแหน่งอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่อยู่

รายละเอียดตามตารางหมายเลข ๑ และ ๒ แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒) การบริหารวงเงินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำเนินการดังนี้

ที่	ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	ผู้บริหารวงเงิน
๑.	- ศึกษาธิการจังหวัด - รองศึกษาธิการจังหวัด	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ บริหารในภาพรวมของกลุ่มประเภทอำนวยการ
๒.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้นๆ	ศึกษาธิการจังหวัดบริหารวงเงิน ร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการกลุ่มนี้ (ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินและบริหารวงเงิน ที่ศึกษาธิการภาคแต่งตั้ง สำหรับวงเงินร้อยละ ๐.๑ ปลัด ศธ. นำมาบริหารในภาพรวม สป.ศธ.
๓.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการภาค	ศึกษาธิการภาคบริหารวงเงินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการกลุ่มนี้ (ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน) สำหรับวงเงินร้อยละ ๐.๑ ปลัด ศธ. นำมาบริหารในภาพรวม สป.ศธ.

### ๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

แก้ไขแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเดิม **แก้ไขใหม่เป็น ดังนี้**

**ให้ยกเลิก** การให้ศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้ศึกษาธิการจังหวัดประเมินศึกษานิเทศก์ แล้วเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่ศึกษาธิการภาคพิจารณาแต่งตั้ง ก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาให้ความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป (โดยมีต้องผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

สำหรับการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค.(๒) เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ เมื่อผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่ศึกษาธิการภาคแต่งตั้งแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาให้ความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นางยุพิน บัวคอม)  
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

ตารางสรุปการกำหนดตำแหน่งระดับความคาดหวังและน้ำหนักคะแนนของสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๑)  
 แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตำแหน่ง	สมรรถนะทางการบริหาร										สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ				รวมคะแนน ทุก สมรรถนะ			
	ระดับความ คาดหวัง	มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ)	การ บริการที่ดี (ร้อยละ)	การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงาน อาชีพ (ร้อยละ)	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม จริยธรรม (ร้อยละ)	การทำงาน เป็นทีม (ร้อยละ)	ระดับความ คาดหวัง	สภาวะ ผู้นำ (ร้อยละ)	วิสัยทัศน์ (ร้อยละ)	การวางกล ยุทธ์ภาครัฐ (ร้อยละ)	ศักยภาพเพื่อ นำการ ปรับเปลี่ยน (ร้อยละ)	การ ควบคุม ตนเอง (ร้อยละ)	การสน งานและ การ มอบหมาย น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับความ คาดหวัง		สมรรถนะ เรื่องที่ ๑ น้ำหนัก (ร้อยละ)	สมรรถนะ เรื่องที่ ๒ น้ำหนัก (ร้อยละ)	สมรรถนะ เรื่องที่ ๓ น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>ประเภทบริหาร</b>																		
ปลัดกระทรวง	๕	๘	๘	๘	๘	๘	๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	-	๑๐๐
รองปลัดกระทรวง	๕	๘	๘	๘	๘	๘	๕	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	-	๑๐๐
ผู้ตรวจราชการกระทรวง	๔	๘	๘	๘	๘	๘	๔	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	-	๑๐๐
เลขาธิการ /เทียบเท่า	๔	๘	๘	๘	๘	๘	๔	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	-	๑๐๐
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ./ ก.คน./สช.	๔	๘	๘	๘	๘	๘	๓	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	-	๑๐๐
<b>ประเภทอำนวยการ</b>																		
ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๒	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๐๐
รองผู้อำนวยการไทย	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๒	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๐๐
<b>ประเภทวิชาการ</b>																		
ที่ปรึกษา/ทรงคุณวุฒิ	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๐๐
เชี่ยวชาญ	๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	-	-	-	-	๔	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐๐
ชำนาญการพิเศษ	๓	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	-	-	-	-	๓	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐๐
ชำนาญการ	๒	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐๐
ปฏิบัติการ	๑	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐๐
<b>ประเภททั่วไป</b>																		
อาวุโส	๒	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐๐
ชำนาญงาน	๑	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐๐
ปฏิบัติงาน	๑	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐๐



การกำหนดสายงานที่ประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตารางหมายเลข ๒)

และระดับความคาดหวังของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง
ธุรการ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ทักษะพิเศษ	2	การสืบเสาะ หาข้อมูล	ทักษะพิเศษ	2
		อาวุโส	2		อาวุโส	2
		ชำนาญงาน	1		ชำนาญงาน	1
		ปฏิบัติงาน	1		ปฏิบัติงาน	1
	บริการที่ดี	ทักษะพิเศษ	2	ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ	ทักษะพิเศษ	2
		อาวุโส	2		อาวุโส	2
		ชำนาญงาน	1		ชำนาญงาน	1
		ปฏิบัติงาน	1		ปฏิบัติงาน	1
	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ทักษะพิเศษ	2	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	ทักษะพิเศษ	2
		อาวุโส	2		อาวุโส	2
		ชำนาญงาน	1		ชำนาญงาน	1
		ปฏิบัติงาน	1		ปฏิบัติงาน	1
ธุรการ	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	ทักษะพิเศษ	2			
		อาวุโส	2			
		ชำนาญงาน	1			
		ปฏิบัติงาน	1			
	การทำงานเป็นทีม	ทักษะพิเศษ	2			
		อาวุโส	2			
		ชำนาญงาน	1			
		ปฏิบัติงาน	1			

การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง
นิติการ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เชี่ยวชาญ	4	การคิดวิเคราะห์	เชี่ยวชาญ	4
		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
	บริการที่ดี	เชี่ยวชาญ	4	การสืบเสาะหาข้อมูล	เชี่ยวชาญ	4
		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	เชี่ยวชาญ	4	การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน	เชี่ยวชาญ	4
		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	เชี่ยวชาญ	4				
	ชำนาญการพิเศษ	3				
	ชำนาญการ	2				
	ปฏิบัติการ	1				
การทำงานเป็นทีม	เชี่ยวชาญ	4				
	ชำนาญการพิเศษ	3				
	ชำนาญการ	2				
	ปฏิบัติการ	1				
ทรัพยากรบุคคล	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เชี่ยวชาญ	4	การคิดวิเคราะห์	เชี่ยวชาญ	4
		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
	บริการที่ดี	เชี่ยวชาญ	4	การมองภาพองค์กรรวม	เชี่ยวชาญ	4
		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	เชี่ยวชาญ	4	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	เชี่ยวชาญ	4
		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1

การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง
ทรัพยากรบุคคล	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	4 3 2 1			
	การทำงาน เป็นทีม	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	4 3 2 1			
ประชาสัมพันธ์	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	3 2 1	การคิดวิเคราะห์	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	3 2 1
	บริการที่ดี	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	3 2 1	การดำเนินการ เชิงรุก	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	3 2 1
	การส่งเสริม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	3 2 1	ศิลปะการสื่อสาร จูงใจ	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	3 2 1
	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	3 2 1			
	การทำงาน เป็นทีม	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	3 2 1			
วิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	4 3 2 1	การคิดวิเคราะห์	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	4 3 2 1
	บริการที่ดี	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	4 3 2 1	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการ	เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ	4 3 2 1

การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	
วิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	การสั่งสม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	เชี่ยวชาญ	4	ศิลปะการสื่อสาร จงใจ	เชี่ยวชาญ	4	
		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	3	
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2	
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1	
	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	เชี่ยวชาญ	4				
		ชำนาญการพิเศษ	3				
		ชำนาญการ	2				
		ปฏิบัติการ	1				
	การทำงาน เป็นทีม	เชี่ยวชาญ	4				
		ชำนาญการพิเศษ	3				
		ชำนาญการ	2				
		ปฏิบัติการ	1				
จัดการ งานทั่วไป	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ชำนาญการพิเศษ	3	การคิดวิเคราะห์	ชำนาญการพิเศษ	3	
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2	
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1	
	บริการที่ดี	ชำนาญการพิเศษ	3	ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ	ชำนาญการพิเศษ	3	
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2	
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1	
	การสั่งสม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	3	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	ชำนาญการพิเศษ	3	
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2	
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1	
		การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	ชำนาญการพิเศษ		3		
	ชำนาญการ		2				
	ปฏิบัติการ		1				
การทำงาน เป็นทีม	ชำนาญการพิเศษ	3					
	ชำนาญการ	2					
	ปฏิบัติการ	1					



การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง
วิชาการเงิน และบัญชี	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ชำนาญการพิเศษ	3	การคิดวิเคราะห์	ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
	บริการที่ดี	ชำนาญการพิเศษ	3	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
	การสั่งสม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	3	ศิลปะการสื่อสาร จูงใจ	ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	ชำนาญการพิเศษ	3			
ชำนาญการ		2				
ปฏิบัติการ		1				
การทำงาน เป็นทีม	ชำนาญการพิเศษ	3				
	ชำนาญการ	2				
	ปฏิบัติการ	1				
วิชาการพัสดุ	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ชำนาญการพิเศษ	3	การคิดวิเคราะห์	ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
	บริการที่ดี	ชำนาญการพิเศษ	3	การสั่งการ ตามอำนาจหน้าที่	ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
	การสั่งสม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	3	การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
	การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	ชำนาญการพิเศษ	3			
ชำนาญการ		2				
ปฏิบัติการ		1				
การทำงาน เป็นทีม	ชำนาญการพิเศษ	3				
	ชำนาญการ	2				
	ปฏิบัติการ	1				

การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง
วิเคราะห์นโยบายและแผน	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	เชี่ยวชาญ	4	การคิดวิเคราะห์	เชี่ยวชาญ	4
		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
	บริการที่ดี	เชี่ยวชาญ	4	การมองภาพองค์รวม	เชี่ยวชาญ	4
		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	เชี่ยวชาญ	4	การสืบเสาะหาข้อมูล	เชี่ยวชาญ	4
		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
วิเคราะห์นโยบายและแผน	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	เชี่ยวชาญ	4			
		ชำนาญการพิเศษ	3			
		ชำนาญการ	2			
		ปฏิบัติการ	1			
	การทำงานเป็นทีม	เชี่ยวชาญ	4			
		ชำนาญการพิเศษ	3			
		ชำนาญการ	2			
		ปฏิบัติการ	1			
วิชาการคอมพิวเตอร์	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ชำนาญการพิเศษ	3	การคิดวิเคราะห์	ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
	บริการที่ดี	ชำนาญการพิเศษ	3	การสืบเสาะหาข้อมูล	ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
วิชาการคอมพิวเตอร์	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	3	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ชำนาญการพิเศษ	3
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1
	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ชำนาญการพิเศษ	3			
		ชำนาญการ	2			
		ปฏิบัติการ	1			

การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความคาดหวัง
การทำงาน เป็นทีม	ชำนาญการพิเศษ		3			
	ชำนาญการ		2			
	ปฏิบัติการ		1			

การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน	สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด				สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ				สมรรถนะทางการบริหาร			
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับตำแหน่ง	ความ คาดหวัง
วิชาการศึกษา	การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	ทรงคุณวุฒิ	5	การคิดวิเคราะห์	ทรงคุณวุฒิ	5	วิสัยทัศน์	ทรงคุณวุฒิ	3			
		เชี่ยวชาญ	4		เชี่ยวชาญ	4		เชี่ยวชาญ	-			
		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	-			
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	-			
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	-			
	บริการที่ดี	ทรงคุณวุฒิ	5	การมองภาพ องค์รวม	ทรงคุณวุฒิ	5	การวางกลยุทธ์	ทรงคุณวุฒิ	3			
		เชี่ยวชาญ	4		เชี่ยวชาญ	4	ภาครัฐ	เชี่ยวชาญ	-			
		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	-			
		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	-			
		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	-			
	การส่งเสริม ความช่วยเหลือ ในงานอาชีพ	ทรงคุณวุฒิ	5	การสืบเสาะ หาข้อมูล	ทรงคุณวุฒิ	5	ศักยภาพ เพื่อนำ การปรับเปลี่ยน	ทรงคุณวุฒิ	3			
		เชี่ยวชาญ	4		เชี่ยวชาญ	4		เชี่ยวชาญ	-			
ชำนาญการพิเศษ		3		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	-				
ชำนาญการ		2		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	-				
ปฏิบัติการ		1		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	-				
การยึดมั่นใน ความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	ทรงคุณวุฒิ	5		ทรงคุณวุฒิ	5		ทรงคุณวุฒิ	3				
	เชี่ยวชาญ	4		เชี่ยวชาญ	4		เชี่ยวชาญ	-				
	ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	-				
	ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	-				
	ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	-				
การทำงาน เป็นทีม	ทรงคุณวุฒิ	5		ทรงคุณวุฒิ	5		ทรงคุณวุฒิ	3				
	เชี่ยวชาญ	4		เชี่ยวชาญ	4		เชี่ยวชาญ	-				
	ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	3		ชำนาญการพิเศษ	-				
	ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	2		ชำนาญการ	-				
	ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	1		ปฏิบัติการ	-				

การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สายงาน/ ตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก			สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			สมรรถนะทางการบริหาร		
	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง	ชื่อสมรรถนะ	ระดับ ตำแหน่ง	ความ คาดหวัง
อำนาจการ/ ผู้อำนวยการ สำนักตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผล	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	สูง ต้น	4 3	การคิดวิเคราะห์	สูง ต้น	4 3	สภาวะผู้นำ	สูง ต้น	2 1
	บริการที่ดี	สูง ต้น	4 3	การมองภาพองค์รวม	สูง ต้น	4 3	วิสัยทัศน์	สูง ต้น	2 1
	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	สูง ต้น	4 3	การสืบเสาะหาข้อมูล	สูง ต้น	4 3	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	สูง ต้น	2 1
	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	สูง ต้น	4 3				ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	สูง ต้น	2 1
	การทำงานเป็นทีม	สูง ต้น	4 3				การควบคุมตนเอง	สูง ต้น	2 1
							การสอนงานและการมอบหมายงาน	สูง ต้น	2 1